

Perstablo VZW  
Luchthavenlaan 27 bus 57  
1800 Vilvoorde  
Ondernemingsnummer : 0505.609.728  
RPR : Nederlandse Ondernemingsrechtbank Brussel  
Email : [info@perstablo.be](mailto:info@perstablo.be)  
Website : [www.perstablo.be](http://www.perstablo.be)

## **PERSTABLO VZW**

### **INTERN REGLEMENT**

#### **ARTIKEL 1 – PERMANENTE COMMISSIES**

Elk effectief lid is lid van een permanente commissie die hij verkiest tijdens zijn toetreding. Het toegestane aantal effectieve leden per permanente commissie is vastgesteld op 10 personen, de afgevaardigde van de commissie inbegrepen. De leden van het bestuursorgaan hebben steeds recht tot deelname aan de vergaderingen van de permanente commissies, zelfs indien het aantal de vastgestelde maximale waarde overschrijdt.

Een permanente commissie komt samen op uitnodiging van de commissieafgevaardigde van de permanente commissie, op vraag van het bestuursorgaan of op vraag van 50% van de commissieleden zetelend in de betrokken permanente commissie..

Ze komt zo dikwijls als nodig samen.

Elke uitnodiging van een vergadering moet duidelijk de dagorde, plaats en uur van samenkomst en of het een fysieke of video meeting is, vermelden.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid nieuwe commissies op te richten.

Er wordt de voorkeur gegeven aan vergaderingen met videoconferentie, anders worden de datum, het uur en de plaats van vergaderen vermeld.

De Commissie kan eveneens elk bevoegd persoon of expert van wie ze het nodig acht raadplegen.

De leden van een permanente commissie:

- Elk lid van een permanente commissie respecteert strikt zijn verplichting tot geheimhouding van verkregen informatie met betrekking tot de werken van zijn commissie.
- De leden van een permanent commissie dienen voldoende ijver aan de dag te leggen tijdens de vergaderingen van hun Commissie.

De commissie moet de gegeven adviezen motiveren wanneer een lid of meerdere leden daarom vragen.

Het is uiteindelijk het bestuursorgaan dat beslist over de voorstellen van de permanente commissies.

## **ARTIKEL 2 – DEFENITIE EN WERKING VAN PERMANENTE COMMISSIES**

Een permanente commissie wordt voorgezeten door een afgevaardigde,

De commissieafgevaardigde, samen met zijn toegetroden effectieve leden, beheren de permanente commissie

De afgevaardigde van de commissie kondigt zijn vergaderingen en bijeenkomsten aan via e-mail of briefwisseling aan bij de leden van de permanente commissie en het bestuursorgaan

De afgevaardigde van de permanente commissie:

- Duidt een zittingssecretaris aan om het verslag van de vergadering op te stellen
- Registreert de deelnemers aan de vergadering;
- Organiseert de werken van zijn commissie in functie van zijn specifieke opdracht;
- Leidt de discussies en het debat;
- Doet lezing van het verslag van de vergadering op het einde van de zitting;

Doet verslag over de voortgang van de werken van zijn Commissie en stelt zijn aanbevelingen aan het bestuursorgaan tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering voor.

### **OMSCHRIJVING PERMANENTE COMMISSIES:**

- Commissie PERS, BOEK EN DISTRIBUTIE”
- Commissie “ROOKWAREN”;
- Commissie “KANSSPELEN EN LOTERIJEN”;
- Commissie “PAKJESDIENSTEN”;
- Commissie “DIVERSIFICATIE”

## **ARTIKEL 3 – TOEGETREDEN LEDEN :**

Toegetroden leden hebben de volgende rechten :

- Toegang tot het leden forum via sociale media
- Toegang tot de ledenafdeling via website [www.perstablo.be](http://www.perstablo.be)
- Recht tot informatievergaring via de federatie
- Recht tot participatie aan diverse promotionele acties welke de vereniging opzet.
- Recht tot toegang aan diverse informatieve sessies.